

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень

1. Настоящее Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень (далее - Положение) разработано на основании Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).

2. Положение устанавливает порядок прикрепления к Академии и к филиалам Академии (далее - Академия) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов, сдаваемых в Академии, входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация соответственно).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее - прикрепление для

сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, к Академии осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, проводится дважды в год (в два потока) первый поток с 01 по 30 апреля каждого календарного года, второй поток с 01 декабря по 31 января каждого учебного года. Прием документов можно осуществлять за пределами установленных сроков, до объявления промежуточной аттестации приказом ректора (проректора) по согласованию с курирующим проректором. При необходимости может объявляться дополнительный набор в течении учебного года по приказу ректора (проректора), наличия заключения кафедры Академии о готовности кандидатской диссертации.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, подает на имя ректора Академии заявление (Образец № 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке).

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является

прикрепляющееся лицо, и приложения к нему, 2 фотографии, анкета установленной формы.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить в Управление аспирантуры и докторантуры РАНХиГС или филиал (далее – Управление) оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Управлением самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, Управление возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

15. Не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, Управление уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении:

о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. Не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов с прикрепляемым лицом, по его желанию, может заключаться договор об оказании консультаций лицам, прикрепленным к РАНХиГС для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Образец № 2).

17. В течение 30 рабочих дней издается приказ Академии о прикреплении лица к Академии и зачислении его в качестве экстерна с указанием структурного подразделения Академии, реализующего образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - приказ).

18. Лица, прикрепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

19. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

20. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии (проректором, директором филиала).

21. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии и филиалов, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

23. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

24. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на

основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка оформляется по образцу и в порядке, установленном Академией.

27. Прикрепленные лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный приказом о проведении кандидатских экзаменов срок, открепляются от Академии приказом ректора (проректора, директора филиала).