



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

Москва

от « 06 » сентября 2016 года

№ 02-458

Об утверждении положений  
об организации педагогической практики  
и о порядке формирования и выборе обучающимися  
факультативных и элективных дисциплин  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения Ученого совета Академии от 24.05.2016 года, протокол № 5

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1).

1.2. Положение о порядке формирования и выборе обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей) при освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 2).

2. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор

В.А.Май

приказ вносит проректор Марголин А.М.

лист согласования к приказу «Об утверждении положений об организации педагогической практики и о порядке формирования и выборе обучающимися факультативных и элективных дисциплин по обязательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Проректор по науке



С.Г. Синельников-Мурyleв

Проректор



М.Н. Назаров

Проректор



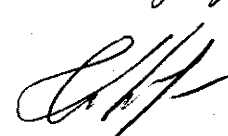
А.М. Марголин

Начальник Правового управления



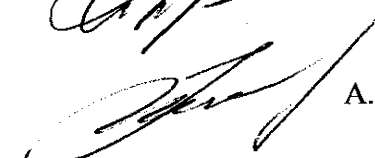
Н.А. Дедова

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры



Т.В. Гуслистая

Начальник Общего отдела



А.В. Мягков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) устанавливает порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1389;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО аспирантуры).

1.4. Педагогическая практика - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Академии (филиалах).

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

## **1. Цель и задачи педагогической практики**

2.1. Цель педагогической практики - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской

деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку обучающийся;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Порядок, сроки проведения и содержание педагогической практики**

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Педагогическая практика является обязательной.

3.3. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.5. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3.6. Содержание педагогической практики и форма отчетности определяются программой практики. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения, утверждается Академией и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. Направление на практику оформляется приказом проректора Академии (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной организацией (подразделением Академии, филиала), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в иных высших учебных заведениях по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом проректора Академии (директора филиала) по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.10. Для зачета практики аспиранту необходимо представить

следующие документы:

- заявление аспиранта о зачете практики на имя проректора Академии (Приложение 1);
- копию трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменный отчет о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;
- справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения;
- выписку из протокола заседания профильной кафедры Академии о возможности зачета педагогической практики.

3.11. Практика проводится в структурных подразделениях (на кафедрах) Академии (филиала). Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации, указанной в п. 4.1, 4.2.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.12. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.13. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных



консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);

- воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).

3.14. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.15. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 ак.ч.).

3.16. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.17. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Академии (филиала).

3.18. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и

заведующим кафедрой по вопросам содержания и организации учебных занятий;

- предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой сроки.

3.19. При наличии в Академии (филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики**

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет дневник прохождения педагогической практики (Приложение 2).

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в Управление аспирантуры и докторантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, дневник (или индивидуальный план) педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 3).

4.3. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

4.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя и заключения профильной кафедры (Приложение 4, 5).

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.6. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. (Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

4.7. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

4.8. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в Управление аспирантуры и докторантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре и в Академии;

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания.

5.2. Аспирант обязан:

- представить до начала практики в Управление заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора Академии и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о перезачёте педагогической практики;
- самостоятельно составить план прохождения педагогической практики, согласованный с научным руководителем;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- представить на кафедру и в Управление аспирантуры и докторантуры в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения педагогической практики;
- внести в индивидуальный план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

5.3. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим кафедрой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

## **6. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, Управления аспирантуры и докторантуры**

**(сотрудников структурного подразделения филиала, ответственного за  
подготовку аспирантов)**

### **6.1. Научный руководитель:**

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает организацию и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении педагогической практики;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- готовит отзыв и оценивает прохождение аспирантом педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических навыков аспиранта;
- вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

#### 6.2. Заведующий кафедрой:

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременное

предоставление аспирантом отчета о прохождении педагогической практики.

6.3. Управление аспирантуры и докторантуры (или для филиала: сотрудников структурного подразделения, отвечающего за подготовку аспирантов):

- организуют подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляют контроль их исполнения;

- знакомят аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОП ВО аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;

- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практики и контролирует внесения соответствующих сведений в индивидуальный план аспиранта.

Проректору РАНХиГС  
ФИО проректора  
аспиранта кафедры

название кафедры

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Шифр и направление подготовки

ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

название кафедры

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
мною проведены занятия по дисциплине

название дисциплины

для студентов \_\_\_\_\_ в объеме  
\_\_\_\_\_ часов

из них \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ видам занятий:  
\_\_\_\_\_

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

Подпись, дата

Научный руководитель

Подпись, дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
Курс и форма обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_



**ПЛАН  
прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.	Общий объем часов				

**Основные итоги практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

\_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины,  
учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической  
практики аспиранта:**

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
  - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
  - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и выборе обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей) при освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом РАНХиГС от 28 мая 2014 года № 02-143; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного

хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – «Академии»), локальными актами Академии по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок формирования и выбора обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантами), обеспечивает личное участие аспирантов в формировании своего образования.

1.3. Разработанные в Академии (филиалах) основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП) согласно федеральным государственным образовательным стандартам содержат факультативные и элективные дисциплины (модули), которые дополняют дисциплины, указанные в базовой части образовательных программ.

## **2. Порядок формирования перечня элективных и факультативных дисциплин**

2.1. Наименования элективных и факультативных дисциплин, их трудоёмкость, форма аттестации содержатся в учебных планах образовательных программ.

Компетенции, на формирование которых направлена реализация элективных и факультативных дисциплин, определяются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Элективные дисциплины в учебном плане указываются на альтернативной основе (не менее двух). Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено. Для каждой из элективных и факультативных дисциплин разработана рабочая программа дисциплины (РПД).

2.3. Перечень элективных и факультативных дисциплин определяется выпускающей кафедрой. Данные дисциплины обеспечиваются рабочей программой.

2.4. Факультативные дисциплины по содержанию дополняют и расширяют область полученных знаний по изучаемым дисциплинам.

Перечень факультативных дисциплин представляется факультетами и институтами Академии в Управление / факультетами филиалов (при их отсутствии - кафедрами) в соответствующие подразделения филиалов для согласования до 20 мая текущего года.

Аспирант осуществляет выбор факультативных дисциплин на первом году обучения, путем написания заявления. В заявлении указывается тематика дисциплин, которые впоследствии включаются в индивидуальный учебный план.

2.5. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

### **3. Порядок выбора аспирантами факультативных и элективных дисциплин**

3.1 Выбор аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предусмотренных учебным планом ООП, происходит в соответствии с установленной процедурой и в срок, предусмотренный графиком учебного процесса.

3.2 Задачами факультативных и элективных дисциплин (модулей) являются:

- повышение уровня индивидуального обучения;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у аспирантов умений и способов деятельности, направленных на решение научно-исследовательских задач;
- создание условий для формирования у аспирантов умений и навыков самостоятельной работы;



- адаптация учебных программ к современным требованиям науки и практики.

3.3. Выбор элективных и факультативных дисциплин (модулей) аспирантами проводится на добровольной основе.

3.4. Право выбора предоставляется аспирантам, независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

3.5. Количество элективных дисциплин, выбираемых аспирантами на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом ООП.

3.6. Ответственным за организацию работы с аспирантами по выбору элективных дисциплин (модулей) являются факультеты, институты Академии и филиалы, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим ООП (далее - факультеты и филиалы), и Управление аспирантуры и докторантуры (далее - Управление).

3.7. Управление совместно с факультетами и филиалами информирует аспирантов о порядке освоения ООП и процедуре выбора дисциплин; знакомит аспирантов с аннотациями предлагаемых элективных дисциплин (модулей), консультирует аспирантов по вопросам выбора дисциплин; факультеты и филиалы формируют аспирантские группы (Приложение 2, 3).

3.8. Если контингент аспирантов ООП составляет менее 12 человек, то аспирантам для выбора дисциплин предоставляется возможность выбора единой дисциплины из имеющихся в учебном плане ООП. В отдельных случаях выбор учебной дисциплины аспирантом может быть рассмотрен Управлением аспирантуры и докторантуры (соответствующим подразделением филиала) в индивидуальном порядке.

3.9. Аспиранты представляют заявление (Приложение 1) в Управление / соответствующее подразделение филиала о выборе дисциплины, после чего дисциплины включаются в индивидуальный учебный план аспиранта.

Не допускается изменение выбранных дисциплин.

Перечень учебных дисциплин может обновляться ежегодно с учетом

развития науки и техники.

3.10. При промежуточной аттестации экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачётов за учебный год.

#### **4. Особенности освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей)**

4.1. Выбранные аспирантом элективные дисциплины включаются в его образовательную программу и являются обязательными.

4.2. Объем учебных дисциплин, выбираемых аспирантами на учебный год, определяется количеством зачетных единиц, предусмотренных учебным планом в качестве дисциплин по выбору.

4.3. К преподаванию факультативных и элективных дисциплин (модулей) привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические кадры.

4.4. После выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей) аспирант обязан посещать все виды занятий по данным дисциплинам и выполнять все требования и виды деятельности, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

4.5. Завершаются факультативные и элективные дисциплины (модули) сдачей зачета или экзамена в соответствии с учебным планом ООП аспирантуры.

4.6. Сведения об освоении элективных дисциплин с указанием общей трудоемкости и формы контроля вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

4.7. Сведения об освоении факультативных дисциплин с указанием общей трудоемкости и формы контроля могут быть внесены в приложение к диплому об окончании аспирантуры на основе заявления аспиранта, поданного в Управление аспирантуры и докторантуры (в соответствующее подразделение филиала) не позднее даты проведения первого итогового испытания.

Приложение 1 к Положению  
о порядке освоения элективных и факультативных (дисциплин)

Проректору РАНХиГС  
ФИО проректора  
аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_ название кафедры  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ Шифр и направление подготовки  
\_\_\_\_\_ Шифр и направленность подготовки  
\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на изучение элективной (факультативной) дисциплины  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Прошу записать меня для изучения элективных дисциплин (дисциплин по выбору):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

факультативных (-ой):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

Проректору РАНХиГС  
ФИО проректора

### СПИСОК

Аспирантов \_\_\_\_\_

Название кафедры, факультета, института

изъявивших желание изучить элективную (факультативную) дисциплину

наименование дисциплины

по направленности (профилю)

в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Заведующий кафедрой  
(директор Института, Факультета,  
соответствующего подразделения,  
реализующего ООП аспирантуры)

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

Проректору РАНХиГС  
ФИО проректора

## ИНФОРМАЦИЯ

о количестве аспирантов \_\_\_\_\_ курса направления

Код, наименование направления подготовки

изъявивших желание изучить элективную (факультативную) дисциплину

наименование дисциплины

по направленности (профилю)

в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Наименование цикла, дисциплины по выбору, факультатива	Наименование кафедры	Количество аспирантов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Заведующий кафедрой  
(директор Института, Факультета,  
соответствующего подразделения,  
реализующего ООП аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
подпись, дата