



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## ПРИКАЗ

Москва

от «25» марта 2014 года

№ 02-60

Об утверждении положения об ученом совете  
(совете) филиала Российской академии народного  
хозяйства и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации в новой редакции

На основании решения Ученого совета Российской академии народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте Российской Федерации (протокол № 2 от 18  
февраля 2014 года)

приказываю:

1. Утвердить положение об ученом совете (совете) филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в новой редакции (прилагается).
2. Департаменту региональной политики (Николаев А.В.) довести настоящий приказ до сведения филиалов Академии.

Ректор

В.А. Май

(Николаев А.В.)

(Маленков А.В.)

(А. В. Бутсканов)

## Выписка

из протокола № 2 заседания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

от 18 февраля 2014 года

СЛУШАЛИ: директора по региональному развитию, руководителя департамента Николаева А.В. «Об утверждении положения об ученом совете (совете) филиала в новой редакции».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить положение об ученом совете (совете) филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в новой редакции.

Председатель  
Ученого совета Академии

В.А. Мау

Ученый секретарь Академии

К.К. Бондарев

Ученый секретарь Академии

К.К. Бондарев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете (совете) филиала федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российская академия народного хозяйства**  
**и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), положениями о филиалах Академии и определяет компетенцию ученого совета (совета) филиала, его состав, порядок организации работы, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря филиала.

1.2. Ученый совет (совет) филиала является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство филиалом Академии.

1.3. Основными задачами ученого совета (совета) филиала являются: определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности филиала.

1.4. Ученый совет (совет) филиала осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Академии, решениями органов управления Академии, локальными актами Академии, положением о филиале и настоящим Положением.

**2. Компетенция ученого совета (совета) филиала**

2.1. К компетенции ученого совета (совета) филиала относятся:

- 1) вынесение на утверждение Ученого совета Академии предложений о внесении изменений в Положение о филиале и в Положение об ученом совете (совете) филиала;
- 2) определение основных направлений развития филиала в рамках основных перспективных направлений развития Академии;
- 3) принятие решений о проведении общего собрания (конференции) научно-

педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся филиала, а также по иным вопросам, связанным с их проведением;

- 4) утверждение графика учебного процесса в филиале;
- 5) формирование и представление в Академию предложений по объему контрольных цифр приёма студентов и слушателей на очередной учебный год;
- 6) принятие решения о допуске лиц к обучению по индивидуальным учебным планам, в том числе к ускоренному обучению, утверждение индивидуальных учебных планов студентов;
- 7) установление сроков реализации ускоренных основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии;
- 8) принятие решений по вопросам организации учебного процесса в рамках действующего законодательства и локальных нормативных актов Академии;
- 9) утверждения локальных актов филиала, устанавливающих особенности организации в филиале учебной работы в соответствии с локальными нормативными актами Академии;
- 10) утверждение тем диссертационных исследований аспирантов, докторантов, соискателей;
- 11) рассмотрение материалов аттестации аспирантов и докторантов;
- 12) утверждение планов научно-исследовательской работы филиала;
- 13) рассмотрение докладов директора, его заместителей, руководителей подразделений филиала по отдельным направлениям деятельности;
- 14) рассмотрение планов финансово-экономического и социального развития филиала, рассмотрение отчетов об исполнении сметы доходов и расходов филиала;
- 15) обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников филиала;
- 16) принятие решений о рекомендации работников филиала из числа профессорско-преподавательского состава перед Ученым советом Академии для представления к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- 17) принятие решения о ходатайстве перед Ученым советом Академии для представления к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами работников филиала.
- 18) проведение в установленном порядке конкурсного отбора лиц на замещение должностей научно-педагогических работников, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- 19) рассмотрение вопросов организационной структуры филиала, принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, факультетов, учебно-научных, научно-исследовательских, информационно-аналитических и других подразделений филиала;
- 20) утверждение положений о попечительском совете филиала, об учебно-методическом совете (научно-методическом совете) филиала;

21) рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов филиала;  
22) принятие решений о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

23) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

24) рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего образования;

25) рассмотрение проектов локальных нормативных актов, направленных на регулирование правового положения подразделений, финансовых, трудовых и иных вопросов функционирования филиала;

26) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета (совета) филиала Уставом Академии, Положением о филиале Академии и иными локальными актами Академии.

2.2. Ученый совет (совет) филиала также осуществляет делегированные ему Ученым советом Академии отдельные полномочия.

2.3. Ученый совет (совет) филиала вправе делегировать часть полномочий ученым советам (советам) факультетов филиала.

### **3. Состав ученого совета (совета) филиала и порядок его формирования**

3.1. В состав ученого совета (совета) филиала по должности входят директор, научный руководитель филиала (если такая должность предусмотрена в филиале), заместители директора филиала.

Другие члены ученого совета (совета) филиала избираются тайным голосованием на собрании (конференции) научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся филиала.

Избираемая часть ученого совета (совета) филиала должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

3.2. Сроки проведения собрания, порядок избрания делегатов конференции, нормы представительства работников и обучающихся филиала, а также сроки и порядок созыва конференции определяются действующим ученым советом (советом) филиала. При проведении конференции представительство научно-педагогических работников должно составлять не менее 70% от общего числа делегатов, а членов ученого совета (совета) филиала - не более 50% от общего числа делегатов конференции.

Решение собрания об избрании членов ученого совета (совета) филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников филиала. Решение конференции об избрании членов ученого совета (совета) филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на конференции, при условии участия в ней не менее двух третей

списочного состава делегатов конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции.

3.3. Состав ученого совета (совета) филиала утверждается Ученым советом Академии и объявляется приказом ректора на основании протокола собрания (конференции).

В случае увольнения (отчисления) из филиала члена ученого совета (совета) филиала он автоматически выбывает из состава ученого совета (совета). Избрание нового члена ученого совета (совета) филиала осуществляется в установленном настоящим Положением порядке. Изменения в составе ученого совета филиала утверждаются Ученым советом Академии

3.4. Срок полномочий ученого совета (совета) филиала составляет 5 лет.

Досрочные перевыборы ученого совета (совета) филиала могут проводиться по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета Академии.

#### 4. Структура ученого совета (совета) филиала

4.1. Председателем ученого совета (совета) филиала является директор филиала по должности.

4.2. Председатель ученого совета (совета) филиала:

- 1) ведет заседания ученого совета (совета) филиала;
- 2) организует работу ученого совета (совета) филиала;
- 3) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4) принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета (совета) филиала;

5) вносит в повестку дня заседания ученого совета (совета) филиала вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

6) контролирует работу ученого секретаря, комиссий и других органов, созданных ученым советом (советом) филиала.

4.3. Ученый совет (совет) филиала может избрать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания ученого совета (совета) филиала.

4.4. Ученым советом (советом) филиала могут создаваться по отдельным вопросам деятельности филиала постоянные и временные комиссии (рабочие группы) с определением их функций и состава.

4.5. Из числа членов ученого совета (совета) филиала избирается и затем приказом директора филиала назначается ученый секретарь ученого совета (совета) (далее – ученый секретарь филиала) на срок полномочий ученого совета (совета) филиала.

#### 4.6. Ученый секретарь филиала:

- 1) организует подготовку заседаний ученого совета (совета) филиала;
- 2) формирует повестки заседаний ученого совета (совета) филиала и представляет их на утверждение председателя ученого совета филиала;
- 3) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета (совета) филиала, обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета (совета) филиала;
- 4) обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета (совета) филиала и выписок из протоколов, размещение протоколов на сайте филиала;
- 5) организует своевременное доведение решений ученого совета (совета) филиала до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;
- 6) контролирует выполнение плана работы ученого совета (совета) филиала и принятых ученым советом (советом) филиала решений;
- 7) докладывает ученому совету (совету) филиала о выполнении плана работы ученого совета (совета) филиала и принятых им решений;
- 8) организует подготовку документов для представления к присвоению ученых званий доцента и профессора и проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии порядке;
- 9) организует подготовку документов для представления к награждению сотрудников филиала государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами

4.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь филиала имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета (совета) филиала, в структурных подразделениях филиала.

### 5. Порядок организации работы ученого совета (совета) филиала

5.1. Ученый совет (совет) филиала рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Положением о филиале.

5.2. Ученый совет (совет) филиала работает на основании годовых планов, утверждаемых на его заседаниях не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

Проекты планов работы ученого совета (совета) филиала формируются на основе предложений членов ученого совета (совета) филиала и его комиссий, руководителей структурных подразделений филиала.

В необходимых случаях в утвержденный план работы ученого совета

(совета) филиала могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы ученого совета (совета) филиала с соответствующей аргументацией могут вноситься ученому секретарю членом ученого совета (совета) филиала, комиссиями ученого совета (совета) филиала, руководителями структурных подразделений не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение ученого совета (совета) филиала.

5.3. По инициативе членов Ученого совета Академии в повестку дня заседания ученого совета (совета) филиала могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом работы ученого совета (совета) филиала.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания ученого совета (совета) филиала может быть включен решением председателя ученого совета (совета) филиала по аргументированному представлению заместителя директора филиала или иного должностного лица.

5.4. Заседания ученого совета (совета) филиала проводятся, как правило, не реже, чем один раз в месяц (кроме каникулярного (июль, август) периода).

Внеочередное заседание ученого совета (совета) филиала может проводиться по инициативе директора, научного руководителя филиала или не менее чем одной четвертой членов ученого совета (совета) филиала. Также внеочередное заседание ученого совета (совета) филиала может быть созвано по инициативе ректора, Ученого совета Академии и (или) проректора Академии, координирующего деятельность филиалов Академии (далее – координирующий проректор). Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю филиала для рассылки членам ученого совета (совета) филиала не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

5.5. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета (совета) филиала формируется ученым секретарем филиала.

Проект повестки дня заседания ученого совета (совета) филиала доводится до членов ученого совета (совета) филиала и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания ученого совета (совета) филиала по электронной почте или другими средствами связи.

Повестка дня утверждается членами ученого совета (совета) филиала в начале каждого заседания ученого совета (совета) филиала.

5.6. Члены ученого совета (совета) филиала - докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы ученому секретарю филиала не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета (совета) филиала на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель ученого совета (совета) филиала вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.7. Материалы, представляемые на заседание ученого совета (совета) филиала, должны включать: проект(ы) утверждаемых ученым советом (советом) филиала,



филиала документов, проект решения ученого совета (совета) филиала и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем филиала на предмет наличия согласования с заинтересованными должностными лицами и согласовываются им. При необходимости ученый секретарь филиала организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями ученого совета (совета) филиала.

5.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания ученого совета (совета) филиала ученый секретарь филиала не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания ученого совета (совета) филиала доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания ученого совета (совета) филиала.

5.9. Ученый совет (совет) филиала правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его списочного состава, за исключением вопросов представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников филиала и выборов.

5.10. Заседания ученого совета филиала являются открытыми для всех работников и обучающихся филиала. В заседаниях ученого совета (совета) филиала могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь филиала информирует ученый совет (совет) филиала об участии в его работе приглашенных лиц.

5.11. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета филиала может проводиться закрытое заседание ученого совета (совета) филиала. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем филиала членам ученого совета (совета) филиала не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета (совета) филиала, а также уполномоченные ректором Академии должностные лица.

5.12. Решения ученого совета (совета) филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета (совета) филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии.

5.13. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета (совета) филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии. При открытом голосовании члены ученого совета (совета) выражают свое мнение по вопросу голосованием за один из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

Тайное голосование проводится при представлении к присвоению ученого звания доцента и профессора по кафедре (по специальности) и проведении

конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников филиала.

5.14. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия.

5.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

5.16. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет (совет) филиала принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.18. В случае равенства числа голосов членов ученого совета (совета) филиала «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета (совета) филиала.

5.19. По решению председателя ученого совета (совета) филиала ученый секретарь филиала может провести электронное или опросное голосование среди членов ученого совета (совета) филиала по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании ученого совета (совета) филиала председатель ученого совета (совета) филиала или ученый секретарь филиала информирует членов ученого совета (совета) филиала о результатах электронного или опросного голосования и о принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета (совета) филиала и заносятся в протокол заседания ученого совета (совета) филиала.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета (совета) филиала**

6.1. Решения ученого совета (совета) филиала оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета (совета) филиала подписывается председателем ученого совета (совета) филиала, ученым секретарем филиала и размещается на сайте филиала.

6.2. Структурным подразделениям, работникам филиала, являющимся исполнителями решений ученого совета (совета) филиала, направляются выписки

из протоколов заседаний в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.3. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета (совета) филиала, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола ученого совета (совета) филиала.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

6.4. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета (совета) филиала дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.5. Протоколы заседания ученого совета (совета) филиала и материалы к ним хранятся у ученого секретаря филиала в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. В конце каждого календарного года ученый секретарь филиала организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета (совета) филиала и материалов к ним, у которых истек срок хранения.

6.6. Делопроизводство ученого совета (совета) филиала ведет ученый секретарь филиала.

6.7. Решения ученого совета (совета) филиала при необходимости реализуются через приказы и распоряжения директора филиала и являются обязательными для работников и обучающихся филиала.

6.8. Решения ученого совета (совета) филиала могут быть отменены решением Ученого совета Академии в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и ее локальным актам.

из протоколов заседаний в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.3. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета (совета) филиала, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола ученого совета (совета) филиала.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

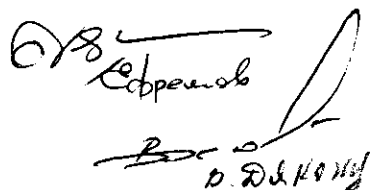
6.4. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета (совета) филиала дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

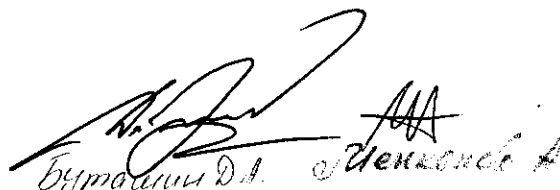
6.5. Протоколы заседания ученого совета (совета) филиала и материалы к ним хранятся у ученого секретаря филиала в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. В конце каждого календарного года ученый секретарь филиала организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета (совета) филиала и материалов к ним, у которых истек срок хранения.

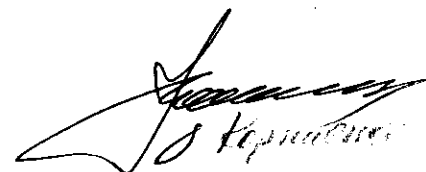
6.6. Делопроизводство ученого совета (совета) филиала ведет ученый секретарь филиала.

6.7. Решения ученого совета (совета) филиала при необходимости реализуются через приказы и распоряжения директора филиала и являются обязательными для работников и обучающихся филиала.

6.8. Решения ученого совета (совета) филиала могут быть отменены решением Ученого совета Академии в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и ее локальным актам.

  
Ефремов  
Е. С.

  
Буцаев Д.А.

  
Кузнецов С. К.