

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА:
Ученым советом УИУ РАНХиГС
Протокол № 9 «28» мая 2015 г.

Директор УИУ РАНХиГС
Лоскутов В.А.
« 25 » мая 2015 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

**Профиль «Организация работы органов государственного и
муниципального управления»**

Квалификация – академический бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2015

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

По заочной форме обучения на базе среднего общего образования срок обучения составляет 5 лет.

По очно-заочной форме обучения на базе среднего профессионального образования срок обучения составляет 3,5 года.

По очно-заочной форме обучения на базе высшего образования срок обучения составляет 3 года.

По заочной форме обучения на базе среднего профессионального образования срок обучения составляет 3,5 года.

По заочной форме обучения на базе высшего образования срок обучения составляет 3 года.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Уральский институт управления

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО	с.7
1.1. Общие положения ОП ВО	с.7
1.1.1. Определение ОП ВО	с.7
1.1.2. Обоснование выбора направленности профиля ОП ВО	с.9
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО	с.9
1.1.4. Требования к абитуриенту	с.13
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	с.14
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	с.14
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	с.14
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	с.14
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	с.15
1.3. Компетентностная модель выпускника	с.18
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО	с.22
2.1. Календарный учебный график и учебный план	с.22
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	с.24
2.3. Практика и научно-исследовательская работа	с.25
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО	с.26
3.1. Кадровое обеспечение	с.26
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	с.27
3.3. Материально-техническое обеспечение	с.34
4. Характеристика социокультурной среды Академии	с.36
4.1. Методологическое и организационно-правовое обеспечение воспитательной деятельности	с.39
4.2. Основные направления воспитательной работы и традиции	с.40
4.3. Студенческое самоуправление	с.42
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО	с.43
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	с.43
5.2. Нормативно-методическое обеспечение, инструменты и технологии организации промежуточной аттестации	с.45
5.3. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников	с.47
5.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в УИУ - филиале РАНХиГС	с.47
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	с.48
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	с.49
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы	
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО	
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО	
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации,
государственной итоговой аттестации
Приложение 11. Базы практик

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
з.е. – зачетная единица;
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);
НИР – научно-исследовательская работа;
ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
РАНХиГС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»;
УИУ - Уральский институт управления.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа высшего образования, реализуемая Уральским институтом управления – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата, квалификация – академический бакалавр) и профилю подготовки «Организация работы органов государственного и муниципального управления» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УИУ - филиалом РАНХиГС с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. № 1567, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Миссия программы – подготовка высокопрофессиональных конкурентноспособных управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, организаций общественного и частного сектора на территории Уральского Федерального округа

Целью программы является развитие у студентов личностных качеств, общекультурных, профессиональных и специфических навыков, умений, позволяющих иметь четкое представление о сущности государственной и муниципальной службы, а также управления в социальной сфере, общественно-политических, некоммерческих и иных организациях, на должностях по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления.

Задачи программы заключаются в формировании следующих знаний, умений и навыков:

а) осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, исходя из социальной значимости государственного и муниципального управления, требований профессиональной этики государственной и муниципальной службы;

б) проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; обоснование и анализ исполнения

программ, проектов социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

в) способность свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации, умение принимать управленческие решения на основе действующего законодательства; нормативно-правовых процедур в административной деятельности;

г) грамотное проведение кадровой политики, способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, находить компромиссные и альтернативные решения, улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей;

д) способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой, умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.

е) организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки;

ж) применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Конечные результаты освоения программы – это те знания, умения и навыки, которые приобретены студентами во время обучения и отражены в показателях текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников. Результат их применения – эффективное трудоустройство по окончании вуза.

Обзор целей программы проводится в рамках изучаемых дисциплин, административных мероприятий факультета государственного и муниципального управления (ежесеместровый «час декана», заседания учебно-воспитательных комиссий два раза в семестр, еженедельные «старостаты»), научной и внеучебной, воспитательной деятельности (проведение конференций, круглых столов, публичных лекций, олимпиад по проблемам государственного и муниципального управления), через взаимодействие с органами студенческого самоуправления (ежесеместровые круглые столы по проблемам организации образовательной деятельности в Уральском институте управления – филиале РАНХиГС, организуемые совместно с организациями студенческого самоуправления). Для студентов

первого курса основные цели программы сформулированы в «Настольной книге первокурсника» Уральского института управления - филиала РАНХиГС.

Язык, на котором реализуется данная ОП ВО, - русский.

1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО

Целесообразность выбора направленности (профиля) определяется учетом потребностей регионального рынка труда: на территории Екатеринбурга расположены органы муниципальной власти муниципального образования г. Екатеринбурга; государственной власти субъекта РФ - Свердловской области; территориальных управлений, служб, агентств, инспекций РФ по Свердловской области; Представительства Президента РФ по Уральскому федеральному округу; общественных и партийных организаций и объединений, в которых могут работать выпускники данной ОП ВО.

Материальная и кадровая база Института позволяют вести полноценную подготовку по данной ОП ВО на всех формах обучения одновременно. Выпускники бакалавриата могут продолжить обучение в магистратуре Института по целому ряду направлений и, в том числе, по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление уровня бакалавриата, составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2015/04/380304_utverzhdennyj.pdf;

- Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №148н от 12.04.2013 г.;

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ N 292 от 18.04.2013 (ред. от 26.05.2015);

- Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное: Приказ Министерства образования и науки РФ N443 от 06.06.2013 г. (ред. от 25.09.2014 г.);

- Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся: Приказ Министерства образования и науки РФ №455 от 13.06.2013 г.;

- Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ N1061 от 12.09.2013;

- Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136: Приказ Министерства образования и науки РФ №1245 от 18.11.2013 (ред. от 29.06.2015);

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 (ред. от 15.01.2015);

- Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки РФ №636 от 29.06.2015 г.;

- О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования: Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-2672 от 28.12.2009 г.;

- О разработке вузами основных образовательных программ: Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010 г.;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473)

- http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2013/10/Ustav_RANHiGS.pdf;

- Положение о порядке перевода (перехода), отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. решением Ученого совета РАНХиГС от 24.01.2012 г. протокол №1; изм. от 16.12.2014 г.)

- http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/POlozhenie_o_poryadke_perevoda_otchisleniya_i_vosstanovleniya.pdf;

- Положение о реализации основных образовательных программ бакалавриата (бакалавриате) в РАНХиГС (утв. решением Ученого совета РАНХиГС от 24.01.2012 г. протокол №1)

- http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/Polozhenie_o_bakalavriate_FGOS.pdf;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 31.07.2015 г.)

- http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2015/06/Polozhenie_o_tekushem_kontrole_uspevaemosti_7_06_2013.pdf

- Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349)

- <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/Polozhenie_o_VKR_RANHiGS.pdf;

- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381; изм. от 30.08.2013 г.) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/Polozhenie_o_kursov_oj_rabote.pdf;

- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/Polozhenie_o_prakti_ke_studentov_RANHiGS.pdf;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/Polozhenie_ob_IGA_RANHiGS.pdf ;

- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Положение о порядке и случаях перехода в РАНХиГС лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утв. Приказом ректора от 04.12.2013 г. №02-606) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2014/12/Polozhenie_o_perehode_na_byudzhet_v_redakcii_ot_16122014.pdf;

- Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. №02-329) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2014/12/Polozhenie_o_poryadke_otchisleniya_i_vosstanovleniya.pdf;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 14.05.2014 г. №02-129) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Положение об образовательных программах высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 28.07.2015 г. №01-3422) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Методические рекомендации по подготовке рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.02.2015 г. №01-404) - <http://ui.ranepa.ru/pages/588/>;

- Другие локальные акты РАНХиГС;

- Положение об Уральском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утверждено решением Ученого совета РАНХиГС при Президенте Российской Федерации от 18 января 2011 г. протокол №1) - http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2015/05/Polozhenie_UIA_RA_NEPA_.pdf;

- Локальные акты УИУ – филиала РАНХиГС.

1.1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном, высшем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой

по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году, а также в соответствии с ежегодными Правилами приема.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3. Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4. Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

5. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

6. Организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.3. Компетентностная модель выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления
 - административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и формирующие их базовые части ОП ВО согласно ФГОС ВО приведены в **Приложении 1 (Таблица 1, 2)**

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». График содержит информацию о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре ОП ВО и условиям ее реализации, сформулированных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и частей ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах; указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Структура программы академического бакалавриата

Структура программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120

Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институтом определяется самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Данный набор и объем часов на реализацию каждой дисциплины базового блока утвержден учебно-методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов и реализуются на основании свободного выбора студентов в рамках спортивных секций и мероприятий институтского, межинститутского, районного, городского, областного и всероссийского уровня. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части сформированы разработчиками ОП ВО с учетом мнения кафедр факультета и также утверждены учебно-методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определяется в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО и составляет 31%. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная (преддипломная) практики. Для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (для студентов, обучающихся на полных сроках обучения).

Дисциплины (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, составляют в учебном плане 31 процент вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", составляет 37% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Календарные учебные графики и учебные планы в **Приложении 2**.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. Аннотации находятся в **Приложении №9**.

В рабочей программе сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», отражают особенности подготовки по профилю «Организация работы органов государственного и муниципального управления» и находятся на выпускающей кафедре.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин доступны в локальной сети филиала. Содержание рабочих программ дисциплин ОП ВО приведены в **Приложении №3**.

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

Прохождение практики является составляющей вариативной части ОП ВО подготовки студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень: бакалавриата).

Учебный план профиля «Организация работы органов государственного и муниципального управления» предусматривает 2 вида практик: учебную и производственную (преддипломную).

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная. Учебная практика является обязательной. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Производственная (преддипломная) практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: выездная. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В аннотациях программ учебной и производственной практики сформулированы формы проведения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики во взаимосвязи с

получаемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ОП ВО в целом (**Приложение №4**).

Базами практик для студентов бакалавриата по направлению 38.03.04 в Уральском институте управления – филиале РАНХиГС являются органы государственной службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации (Свердловская, Челябинская, Курганская области, Пермский край, Ханты-Мансийский автономный округ), органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественные и некоммерческие организации. Перечень баз практик - в **Приложении №11**. С данными органами власти и организациями заключаются договоры, в процессе прохождения практики каждому студенту назначается руководитель от организации, курирующий его деятельность и дающий отзыв о его работе по окончании прохождения практики.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1. Кадровое обеспечение (Приложение №5)

Состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) укомплектован. Реализация ОП ВО уровень бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общее число преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП ВО составляет 89 человек.

Численность научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (в %) - 68 человек, 76,4%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Из общего количества преподавателей 77 человек (86,5%) работает на штатной основе. Все совместители работают в органах государственного и муниципального управления.

Численность научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) (в %) – 65 человек, 73%, что соответствует требованиям ФГОС ВО. Из них докторов наук (профессоров) 22,4%, кандидатов наук или доцентов 52,8%.

Численность преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (в %) составляет 11,2%, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 10%).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение (Приложение №6)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте УИУ – филиала РАНХиГС (<http://www.uapa.ru/student/manual/9/>).

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Рабочие программы по дисциплинам по содержанию соответствуют учебным планам, а также требованиям ФГОС ВО. Рабочие программы составлены в соответствии с компетентностно-ориентированным подходом. Список литературы в рабочих программах соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рабочие программы по дисциплинам разработаны на основе авторских курсов, с учетом изменений в нормативной базе и эволюцией предметной области. Программы рассматривались на заседаниях кафедр, они содержат информацию о дате рассмотрения и номере протокола заседания. Учебные программы утверждены учебно-методическим советом факультета государственного и муниципального управления УИУ - филиала РАНХиГС. Программы в печатном и электронном вариантах имеются в деканате факультета, на кафедрах факультета, в отделе методической работы и в библиотеке.

Фонд обеспеченности литературой ежегодно обновляется качественно и количественно, с учётом новой литературы и контингента студентов. Обновление литературы происходит в соответствии с заявками, которые формируются на факультете совместно с кафедрами. При этом учитывается степень устареваемости литературы, количество студентов и требования ФГОС ВО к обеспеченности учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Основными источниками учебной информации в библиотеке Института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания по выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, справочники, кодексы, периодические издания.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой УИУ - филиала РАНХиГС, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246. В фонде библиотеки около 270 000 экз. литературы, в том числе свыше 125 000 экз. обязательной учебной литературы, авторефератов – 3 330 экз., диссертаций - 93 экз.

По состоянию на 1 сентября 2015 года электронный каталог книг содержит более 30 400 библиографических описаний книг (более 172 тыс. экз.), учебно-методических пособий, авторефератов и т.п.

Объем электронного каталога журнальных статей: 306 771.

Доступ студентов к электронному каталогу книг: http://libr.uapa.ru/cgi-bin/WebIrbis3/Search1.exe?C21COM=Enter&I21DBN=IRBIS_FREE

К электронному каталогу статей: http://libr.uapa.ru/cgi-bin/WebIrbis3/Search1.exe?C21COM=Enter&I21DBN=IRBIS_ARTI

Библиотека имеет читальный зал открытого доступа на 60 посадочных мест, электронный читальный зал на 10 мест. Студенты имеют возможность работать с электронными энциклопедиями и учебниками на CD-ROM, справочно-правовыми системами («Консультант Плюс», «Гарант»), со Сводным электронным каталогом библиотек Урала, получать консультации по электронной библиотечной информации. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

В процессе обучения все студенты Института обеспечены свободным доступом к учебно-методической документации и интернет-ресурсам, а именно:

- к вузовской ЭБС «Ирбис» через электронный каталог <http://libr.uapa.ru>,
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>,
- полнотекстовой базе журналов научной электронной библиотеки eLibrary <http://elibrary.ru>.

В компьютерных классах установлены, полностью методически обеспечены и включены в учебный процесс компьютерные практикумы-тренажеры по дисциплинам циклов ОПД и СПД: бизнес-моделирование - ARIS Express, управление проектами ProjectExpert Tutorial и MS Project, электронный документооборот DocsVision, анализ данных в менеджменте SPSS и Vortex8, статобработка данные - STADIA, бухучет 1С Бухгалтерия.

Для организации самостоятельной работы студентов и дистанционного обучения используются:

- электронный каталог учебно-методических материалов Института <http://www.uapa.ru/student/manual/>, где размещаются все рабочие учебные программы, учебные пособия, словари, и др.
- система персональных страниц преподавателей «Веб-кафедра» <http://personnel.uapa.ru/> - предназначена для организации текущей обратной связи преподавателя и студентов, размещения объявлений, результатов контрольных мероприятий, и т.п.
- система аннотирования работ – электронный стеллаж <http://eshelf.uapa.ru/> - размещаются материалы, необходимые для занятий студентов, является технологией обратной связи между преподавателем и магистрантами, с ее помощью студенты имеют дистанционный доступ к материалам занятий, заданиям, а также могут сами размещать выполненные письменные работы; кроме того система оборудована автоматическим информированием по электронной почте о проверке работы, выставленных баллах и замечаниях.
- хранилище файлов первоисточников «Пакгауз» <http://de.uapa.ru/webstore/> - размещаются как организационно-методические материалы (технологические карты, текущие баллы оценки учебной активности студентов), так и учебники, учебно-методические пособия, статьи, необходимые для обеспечения самостоятельной работы студентов
- сервер дистанционного обучения <http://de.uapa.ru/>

- каталог электронных полнотекстовых учебно-методических комплексов (66 ЭУМК) <http://de.uapa.ru/de/title.htm>,

- система онлайн-тестирования "Веб-экзамен" <http://examination.uapa.ru> - предназначена для текущего, контрольного и самостоятельного тестового контроля знаний

- а также система менеджмента курсов Moodle <http://moodle.uapa.ru/> (на сегодняшний день размещено 17 курсов)

Электронный читальный зал

Читатели имеют возможность работать с электронными энциклопедиями и учебниками на CD-ROM, справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант»), со Сводным электронным каталогом библиотек Урала, получать консультации по электронной библиотечной информации. Читателям предоставлен свободный доступ к полнотекстовым учебным и учебно-методическим материалам Уральского института управления РАНХиГС, а также к удаленным информационным ресурсам сети Интернет.

В Институте используются справочно-правовые системы:

- Консультант+ (договор о безвозмездной информационной поддержке №6581 от 25 декабря 2011 года, с РИЦ, ООО "Информправо", обновляется раз в неделю, свободный доступ с рабочих мест и из компьютерных классов в учебном здании и общежития),
- Гарант-Эксперт (договор о безвозмездной информационной поддержке с ЗАО Гарант-Екатеринбург, обновляется раз в неделю, свободный доступ с рабочих мест и из компьютерных классов в учебном здании и общежития).

В 1996 году в библиотеке начался процесс создания электронного каталога. В мае 2004 г. в библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система ИРБИС. В апреле 2012 г. открыт доступ к [информационным ресурсам и базам РАНХиГС](#) .

В мае 2015 в Институте открыт доступ к [электронно-библиотечной системе издательства «Лань»](#), которая предоставляет on-line доступ к полным текстам книг и журналов по различным областям знаний. Работать с системой можно с любого компьютера вуза без регистрации либо со своего компьютера из любой точки мира, предварительно зарегистрировав личный кабинет в стенах вуза. Имеется бесплатный доступ к полнотекстовым коллекциям книг и журналов: "Экономика и менеджмент - Издательство Global Finance School" Сроком на 1 год, "Экономика и менеджмент - Издательство Лань" , "Научные ведомости Белгородского

государственного университета. Серия: История. Политология. Экономика. Информатика - Издательство Белгородского государственного университета", "Проблемы современной науки и образования - Издательство Проблемы науки". Бесплатный контент постоянно пополняется.

В июне 2015 открыт доступ к электронным ресурсам [«АЙ ПИ ЭР Медиа»](#)

В июле 2015 года открыт доступ к [«Электронному издательству ЮРАЙТ»](#) (коллекция из 100 изданий).

На 1 сентября 2015 г. [электронный каталог](#) Уральского института управления РАНХиГС содержит 32 700 библиографических описаний книг.

Дистанционные образовательные технологии в рамках программы включают и обеспечение организации самостоятельной работы студентов. Электронные учебно-методические комплексы, размещенные на сайте института, содержат перечень видов самостоятельной работы студентов и по каждой из 66 дисциплин разработаны задания для подготовки к практическим занятиям и самоподготовки. К серверу можно подключиться везде, где у студента есть возможность выйти в сеть интернет. Виртуальная среда программы Moodle, справочно-правовые системы, доступ к хранилищу Пакгауз и методичкам по дисциплинам также студенты имеют возможность проводить из внешних источников выхода в сеть.

Библиотека получает 228 наименований периодических изданий: реферативные журналы ВИНИТИ, библиографические указатели ИНИОН, отечественные и местные текстовые журналы. Среди изданий - основные российские научные и реферативные журналы по управленческим, экономическим и смежным областям, внесенные в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденный ВАК Министерства образования и науки РФ.

Каждому обучающемуся в библиотеке Института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

- Административное право и процесс
- Банковское право
- Библиотека муниципалитета (включает журналы: Городское управление, Муниципальная служба, Муниципальная экономика, Муниципальное право, газета «Местное самоуправление»)
- Вестник гражданского права
- Вестник МГУ Серия 11 «Право» *
- Государственная служба *
- Государство и право *

- Государство и право РЖ. Серия 4
- Гражданское право
- Жилищное право *
- Журнал российского права *
- Закон
- Законность *
- Законодательство *
- Законы России: опыт, анализ, практика
- Исполнительное право (из комплекта журнала «Юрист»)
- История государства и права
- Кадровая служба и управление персоналом
- Кадровик
- Международное публичное и частное право
- Муниципальная служба (входит в комплект «Б-ка муниципалитета»)
- Муниципальное право (входит в комплект «Б-ка муниципалитета»)
- Налоги и налогообложение
- Налоги и финансовое право *
- Пенсия
- Право и образование *
- Право и политика
- Право и экономика
- Российский юридический журнал *
- Социальное и пенсионное право
- Справочник кадровика Плюс для кадровика: нормативные акты
- Трудовое право *
- Трудовое право в России и за рубежом (из комплекта журнала «Юрист»)
- Трудовые споры
- Хозяйство и право
- Цивилист *
- Человек и труд
- Экологическое право
- Юрист (с ежемесячным приложением)

* Журналы доступны на портале Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Библиотека Уральского института управления – филиала РАНХиГС является зарегистрированным пользователем Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, что обеспечивает студентам доступ к широкому кругу электронных периодических изданий.

Благодаря участию библиотеки Уральского института управления в корпоративной работе российских библиотек (в т.ч. объединений «Сводный каталог библиотек России» (Центр ЛИБНЕТ), Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН), консорциум библиотек уральского региона "Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала", у студентов имеются возможности для использования для научной и учебной деятельности разнообразных ресурсов, имеющих в распоряжении библиотек Уральского региона и России в целом.

С 2011 года в библиотеке открыт доступ к полнотекстовой базе диссертаций РГБ, с 2012- к информационным ресурсам и базам РАНХиГС:

- Scopus
- Science Direct
- JSTOR
- ПравоИнформ
- «Интернет Секьюритиз, Инкорпорейтед»(ISI)

Кроме того, имеется доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru

В Уральском институте управления – филиале РАНХиГС имеется редакционно - издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издается научный журнал «Вопросы управления», рекомендованный ВАК к публикации основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.).

Для проведения:

- лекционных занятий - имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, интерактивные доски, компьютером и т.п.);

- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик студентов имеются договоры с различными организациями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

В целях успешной реализации ОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной работы, практических (в том числе в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.).

Для воспитательной работы со студентами в Институте создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные кружки, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который помогает студентам адаптироваться к вузу, городу.

3.3. Материально-техническое обеспечение (Приложение №7)

Образовательный процесс в УИУ – филиала РАНХиГС организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 18493 м². Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении 30463 м².

В составе используемых помещений имеются 9 поточных лекционных аудиторий, 27 аудиторий для практических и семинарских занятий, 7 специализированных кабинетов и лабораторий, актовый зал, спортивный зал для игровых видов спорта, тренажерный зал, зал для занятий аэробикой, административные и служебные помещения. 14 учебных аудиторий оснащено мультимедийной аппаратурой. При институте имеется общежитие общей площадью 11970 м².

В Институте создана ИТ-инфраструктура и предназначена для обеспечения всех направлений деятельности Института – учебной, научно-исследовательской, административно-управленческой, информационно-рекламной, а также – для обеспечения необходимыми информационно-технологическими и коммуникационными сервисами студентов, сотрудников и преподавателей.

ИТ инфраструктура Института включает в себя 595 компьютеров, из которых 530 подключены к локальным сетям с выходом в Интернет (из них – на кафедрах и деканатах - 135, в классах -172, в подразделениях -250), 14 аудиторий, оборудованных стационарным мультимедиа-оборудованием (проекторы, экраны, интерактивные доски, компьютеры), 2 учебные аудитории оборудованные интерактивными досками, 7 компьютерных классов (на 106 рабочих мест), зал для самостоятельной работы студентов на 54 рабочих места, электронный читальный зал в библиотеке на 10 мест. Задача обеспечения всех студентов условиями для самостоятельной работы с использованием компьютера и доступа в Интернет была полностью решена в 2004 году после запуска зала для самостоятельной работы «Аквариум» на 54

места, работающего 6 дней в неделю, в том числе в вечернее время, и подключении к корпоративной сети всех комнат студенческого общежития (около 400 портов).

Количество учебных занятий, проводимых с использованием мультимедиа-оборудования, с каждым годом возрастает на 20-25%, и ежегодно увеличивается количество преподавателей, активно использующих мультимедиа-оборудование (на сегодня – до 35% от общего числа).

Корпоративная локальная сеть Института в настоящее время имеет емкость 650 портов, разбитую на несколько сегментов. Сетевая инфраструктура института во всех зданиях поддерживает скорость передачи данных 100 Мбит/с, на отдельных сегментах – 1 Гбит/с. Пользователям сети предоставляются сервис электронной почты с функцией доступа к почтовым ящикам через Интернет и модулем проверки корреспонденции на наличие вирусов и спама от Касперского. Общая пропускная способность трех каналов доступа выросла за последние 4 года в 37 раз – до гарантированных 37 мбит/с. В 2011 году в главном здании и в общежитии Института была запущена беспроводная сеть со свободным доступом с пропускной способностью канала – 10 Мбит/с. Успешно освоены и используются технологии аудиовидеоконференцсвязи, используется два комплекта оборудования - Polycom ViewStation EX (с 2003 г), Tandberg C40 (с 2011 г).

В 2007-2008 гг. в Институте была полностью решена задача перехода на лицензионное программное обеспечение. С 2000 года производится подписка на MSDN Professional, с 2008 – включились в программу MSDN Academic Alliance, благодаря которой были существенно оптимизированы расходы на ПО для учебного процесса. Ежегодно в учебный процесс внедряются новые компьютерные специализированные практикумы, для которых также закупается или лицензируется ПО: SPSS, Vortex, DocsVision, ARIS Express, MS Project, ProjectExpert Tutorial, и др. В рамках договоров о сотрудничестве с 2000 года в Институте обеспечивается бесплатный доступ со всех рабочих мест и из классов (в том числе из общежития) к справочным правовым системам Консультант+, Гарант.

С 2000 года в Институте ведется работа по созданию системы электронных учебно-методических ресурсов (ЭУМР), включающих в себя как учебно-методические материалы, переведенные в электронную форму и доставляемые пользователям на носителях или через сеть/Интернет, так и электронные средства для обеспечения взаимодействия преподавателя, учебно-методических структур и студентов в рамках учебного процесса. На сегодня система ЭУМР включает в себя хранилище учебно-методических материалов, издаваемых в Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, с веб-доступом; полнотекстовые учебно-методические материалы (ЭУМК); система сетевого итогового и самоконтрольного тестирования. В конце 2007 года появился новый ресурс, доступный для студентов и

преподавателей по сети Интернет – хранилище полнотекстовых материалов «Пакгауз», где на сегодняшний день размещаются как организационно-методические материалы (технологические карты, текущие баллы оценки учебной активности студентов), так и учебники, учебно-методические пособия, статьи, необходимые для обеспечения самостоятельной работы студентов.; аннотированный каталог образовательных веб-ресурсов «В помощь студенту»; Справочно-правовые системы Консультант, Гарант; веб-конференции или тематические форумы; системы менеджмента курсов VLE и Moodle.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Питание студентов организовано в трех точках общественного питания (кафе «Лондиниум», буфет, студенческая столовая) функционирующих на площадях находящихся в оперативном управлении Института. Организация питания студентов и сотрудников осуществляется структурным подразделением института – комбинатом питания.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в оборудованном медицинском пункте медицинским работником, имеющим соответствующий сертификат.

4. Характеристика социокультурной среды Академии

В Институте созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в Институте, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В Институте развито студенческое самоуправление в рамках которого осуществляют свою деятельность профсоюзная организация студентов Уральского института управления – филиала РАНХиГС, студенческое научное общество, педагогический отряд «Наперсник», студенческий совет общежития, команда волонтеров.

Научно-исследовательская работа студентов в Институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки бакалавров. Основные направления научной деятельности студентов тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия студентов факультета в различных формах НИРС.

Научно-исследовательская работа студентов факультета - это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах факультета.

В Институте функционирует студенческий клуб парламентских дебатов, в работе которого принимают участие и преподаватели факультетов.

В рамках профессиональной и карьерной ориентации студенты Института систематически получают приглашения и участвуют в тематических круглых столах, мастер-классах, научно-практических семинарах, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, а также коммерческими учреждениями.

Студенты Института активно принимают участие в работе таких коллективов, как студенческий концертный хор «Новая академия», Студия моды, студенческий театр «Жест», Студия эстрадного вокала, вокальный ансамбль «Фьюжен», танцевальный коллектив «Точка», клуб авангардного кино, студенческое телевидение, пресс-клуб и др.

Созданы и работают спортивные секции по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, дартсу, баскетболу, бадминтону. В организации спортивных мероприятий помогает Студенческий спортивный клуб.

Организация воспитательной работы в Институте осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

Для достижения поставленных целей в воспитательной и внеучебной работе УИУ - филиала РАНХиГС располагает следующими возможностями и ресурсами:

- в вузе основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны, утверждены установленном порядке.

- непосредственно в Институте воспитательная работа организуется и проводится как в учебных группах, так и на факультете и в вузе в целом.

- за организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает помощник руководителя по воспитательной работе со студентами и отдел по воспитательной работе со студентами. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом совете Института помощник руководителя по воспитательной работе со студентами ежегодно представляет отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

Администрация УИУ РАНХиГС оказывает помощь и поддержку организаторам воспитательной работы в использовании механизма поощрения для оптимизации процесса воспитания студенческой молодежи.

Воспитательная и внеучебная работа проводится в сотрудничестве с деканатом факультета, органами студенческого самоуправления, клубами и самодетельными объединениями студентов, а также областными, городскими и районными органами власти, ответственными за проведение молодежной политики и взаимодействие с общественными организациями, отделами культуры, спорта и другими профильными комитетами и департаментами города Екатеринбурга.

В процессе реализации созданной модели воспитательной работы встают задачи анализа, комплексного планирования, организации контроля за реализацией планов, проведения мониторинга состояния и эффективности воспитательной работы, ее научно-методического обеспечения.

Воспитательная работа со студентами ведется по следующим направлениям:

- Информационное – информирование студентов и органов студенческого самоуправления о воспитательной работе в УИУ РАНХиГС, сбор информации о состоянии внеучебной работы в академии.

- Аналитическое – анализ качества внеучебной деятельности со студентами и форм воспитательной работы; изучение передового опыта других вузов в области работы с молодежью и путей его внедрения в практику.

- Организационное – адаптационные мероприятия для студентов первого курса; оказание помощи студентам в организации их свободного времени, взаимодействие с органами студенческого самоуправления; оказание консультативной методической помощи деканату факультета.

Активизирована работа по развитию информационного обеспечения воспитательной работы: телевидение, сайт института, информационные стенды Института, стенд профкома УИУ РАНХиГС, где представлены не только объявления по текущим организационным вопросам, но и выдержки из Устава о правах и обязанностях студентов, объявления о предстоящих

студенческих мероприятиях, встречах, содержательные бюллетени по итогам конкурсов, соревнований и т.п.

В Институте созданы условия, позволяющие повышать профессиональный уровень в организации и проведении воспитательной работы. Организаторы воспитательной работы принимают участие в совещаниях, семинарах по проблемам воспитания, проводимых государственными и общественными организациями, Департаментом образования города Екатеринбурга.

4.1. Методологическое и организационно-правовое обеспечение воспитательной деятельности

В своей деятельности, касающейся проблем воспитания студентов, коллектив института руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Об общественных объединениях: Федеральный закон № 82-ФЗ от 19.05.1995г. (ред. от 08.03.2015 г.);
- О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон № 98-ФЗ от 28.06.1995г. (ред. от 05.04.2013 г.);
- Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Распоряжение Правительства РФ N 2403-р от 29.11.2014 г.;
- О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации: Письмо Минобрнауки России № 15-52-468/15-01-21 от 02.10.2002 г.

Помимо этого в институте при организации воспитательной работы используются документы локального характера.

Планирование воспитательной работы на факультете осуществляется и конкретизируется с учетом ежегодных планов работы института. Планы работы факультетов согласованы между собой структурно и содержательно.

Вопросы воспитательной работы систематически рассматриваются на заседаниях Ученого совета УИУ - филиала РАНХиГС. Материалы о состоянии воспитательной работы в институте, подготовленные помощником руководителя по воспитательной работе для обсуждения на заседаниях Ученого совета, носят аналитический характер.

4.2. Основные направления воспитательной работы и традиции

Направления воспитательной деятельности определены в соответствии с принципами организации воспитательной деятельности и структурой внеучебной работы, сформированной в УИУ - филиала РАНХиГС.

Основными направлениями воспитательной работы со студентами института являются: нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, профессиональное, культурно-эстетическое воспитание и формирование здорового образа жизни (включающее проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, профилактику наркомании, табакокурения и других саморазрушающих видов поведения в студенческой среде).

На базе гражданского самосознания развивается патриотическое чувство, базирующееся на любви к Отечеству, институту, профессии.

Студенты УИУ - филиала РАНХиГС систематически принимают участие в социальных и гражданско-патриотических акциях.

Патриотическая и творческая энергия студенчества находят воплощение в практической работе в различных общественных объединениях. Особенно актуальным сегодня становится волонтерское движение.

У студентов института стало доброй традицией проводить мероприятия, посвященные знаменательным датам, благотворительные концерты для ветеранов во время празднования Дня Победы, Дня защитника Отечества, участвовать во всех городских акциях, поздравлять ветеранов у них дома, в рамках которых студенты проявляют внимание и поддержку по отношению к ветеранам.

Все научные мероприятия как институтского масштаба, так и межвузовские уже традиционно имеют электронную форму регистрации и отправки файлов. Так проводились олимпиады и конференции. Тезисы, статьи, творческие задания олимпиад студенты размещают самостоятельно на сайте института через виртуальные формы отсылки и размещения материалов. Большинство научных мероприятий имеют отборочные туры, первый из которых традиционно является on-line туром. Так проводятся как внутриинститутские, так и мероприятия системы РАНХиГС.

Основные формы научной работы студентов на факультете государственного и муниципального управления УИУ - филиала РАНХиГС:

- конференции (международные, всероссийские, городские и др.), в частности ежегодно проводимая международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», «Дни науки»;

- конкурсы научных работ;

- студенческие научные общества, кружки и другие научные объединения (например, на факультете функционируют Научно-дискуссионные клубы на всех кафедрах);

- научно-практические семинары, проводимые с участием представителей органов власти, а также на базе органов государственной власти, органов местного самоуправления и на других площадках;

- олимпиады для студентов и школьников – потенциальных абитуриентов УИУ - филиала РАНХиГС.

Среди традиционных внеурочных мероприятий следует отметить «Олимпиаду по ГМУ в Уральском институте управления Президентской академии», дни студенческой науки, в рамках которых проходят круглые столы, мастер-классы, научно-практические семинары, олимпиады, международная научно-практическая конференция, по итогам которых издаются сборники докладов.

Творческие проекты, реализуемые в институте, отвечают жизненным потребностям студентов, в частности, стремлению к самореализации и самовыражению.

Студенты принимают активное участие в ежегодном Международном межвузовском фестивале «Студенческая Весна».

Активные участники российских, межвузовских, областных, общегородских, а также общеинститутских творческих мероприятий награждены дипломами лауреатов, участников, победителей в номинациях.

Традиционными стали общеинститутские творческие мероприятия: конкурсы, олимпиады, КВН, «Что, где, когда?», концерты, приуроченные к знаменательным датам, тематические выставки студенческого творчества.

Студенты Института принимают активное участие в Межвузовских спартакиадах, Молодежной спартакиаде, в районных спартакиадах, в первенстве среди вузов. За участие в спортивных мероприятиях команда УИУ - филиала РАНХиГС неоднократно награждалась дипломами, кубками.

В рамках основных направлений воспитательной работы сложилась традиция проводить следующие мероприятия:

- Посвящение в студенты – «День первокурсника»;
- «Конкурс лучших групп»;
- Праздничные мероприятия ко Дню студента;
- Новогодние вечера;
- КВН;
- «Что, где, когда»;
- Выпускные вечера.

4.3. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление является неотъемлемым элементом общей системы управления Институтom и направлено на то, чтобы

максимально учесть интересы и потребности студентов на основе регулярного изучения общественного мнения и выдвигаемых ими конкретных инициатив.

В рамках студенческого самоуправления на основании Положения о студенческом самоуправлении в Институте создан и функционирует Студенческий совет общежития, профсоюзный комитет студентов, педагогический отряд студентов «Наперсник», студенческий спортивный клуб.

Совместно с администрацией Института и деканатами факультетов Студенческий совет участвует в организации внеучебной деятельности студентов в Институте. Он обеспечивает своевременное информирование студентов о важных событиях в Институте, о планах руководства по изменению содержания и форм образовательного процесса. Кроме того, его деятельность направлена на эффективное управление в Институте. Целью деятельности Студенческого самоуправления является содействие в создании в УИУ – филиала РАНХиГС условий для подготовки квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, грамотного, ответственного, свободно владеющего профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе, к профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основными задачами Студенческого профсоюза является содействие Ученому совету, администрации вуза и педагогическому коллективу института в:

- привлечении студентов и аспирантов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов и аспирантов;
- создании единого информационного пространства в Институте;
- укреплении межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- содействии реализации общественно значимых молодежных инициатив.

По инициативе студентов ежегодно проводятся встречи директора Института со студентами с целью обсуждения вопросов студенческой жизни и последующим широким информированием о достигнутых договоренностях и принятых мерах.

Органы студенческого самоуправления совместно с администрацией Института реализуют воспитательную программу в УИУ РАНХиГС.

Работа активистов студенческого самоуправления стимулируется администрацией Института, их выдвигают на назначение повышенных

академических стипендий, на именные стипендии, стипендии губернатора Свердловской области, на стипендии Президента РФ, проводятся поощрительные экскурсионные поездки, но это несопоставимо с тем, что участие в студенческом самоуправлении позволяет сформировать у ребят такие качества, как самостоятельность, активность, ответственность, инициативность. Работа активистов студенческого самоуправления в Институте неизбежно получает общественное признание, повышает их самооценку и жизненный тонус. К тому же, пройдя школу студенческого самоуправления, они овладевают лидерскими навыками.

Особенности внутренней среды УИУ - филиала РАНХиГС позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет институту эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Нормативно-методическое обеспечение, инструменты и технологии организации текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости организуется и проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (адрес на сайте http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2015/06/Polozhenie_o_tekushem_kontrol_e_uspevaemosti_7_06_2013.pdf).

Текущий контроль успеваемости в УИУ – филиале РАНХиГС является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОП ВО. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) – опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), аудиторные контрольные работы и т.п.;

- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением

учебной нагрузки – рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях) и коллоквиумы;

- через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Студенты заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине. Формой доведения информации о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости является технологическая карта изучения дисциплины (далее – технологическая карта).

Технологическая карта определяет порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки студента, график проведения текущих аттестаций, систему мероприятий по контролю знаний, условия и процедуру их оценки.

Технологическая карта, как правило, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине на основе типовой технологической карты, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора Института.

При разработке технологической карты учитываются особенности направления подготовки, учебной дисциплины, учебно – педагогические принципы преподавания дисциплины.

Технологическая карта сопровождается требованиями к составлению конспектов базовых источников, контрольных и других письменных работ, включая итоговую письменную работу, и в обязательном порядке доводится до студентов в начале занятий по данной дисциплине. Также технологические карты изучения дисциплин и электронные ведомости текущей успеваемости хранятся на сайте Института в разделе «Пакгауз».

Результаты текущего контроля преподаватель выставляет в ведомость и электронную ведомость, которые ведет в течение семестра. Преподаватель регулярно выставляет в ведомость текущего контроля количество баллов, полученных студентом при выполнении плановых учебных заданий, предусмотренных технологической картой.

Текущая внутрисеместровая аттестация учебной работы студента проводится преподавателем в соответствии с графиком, установленным технологической картой, два раза в семестр, как правило, после 6 и 12 недель обучения.

Количество баллов, необходимое для прохождения студентом текущей аттестации, устанавливается в технологической карте.

Текущий контроль успеваемости в Институте проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности студентов к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций, а также на сайте Института.

5.2. Нормативно-методическое обеспечение, инструменты и технологии организации промежуточной аттестации

Порядок прохождения промежуточной аттестации обеспечивается Положением о о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (адрес на сайте УИУ – филиала РАНХиГС

http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2015/06/Polozhenie_o_tekushem_kontrole_uspevaemosti_7_06_2013.pdf).

Промежуточная аттестация студентов Института является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

Формами промежуточной аттестации студентов, как правило, являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- защита отчета;
- защита курсовой работы.

Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «удовлетворительно». Зачет предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной практики. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик.

Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, две зачетно-экзаменационных сессии.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

По всем видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

5.3. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников

Итоговая государственная аттестация организуется и проводится в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО РАНХиГС» (адрес на сайте УИУ – филиала РАНХиГС

http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2012/05/Polozhenie_ob_IGA

[RANHiGS.pdf](#)) представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа - комплексная квалификационная, учебно-исследовательская или учебно-проектная работа. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (для студентов полных сроков обучения).

Фонд оценочных средств (Приложение №10) для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации в **Приложении №8**.

5.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в УИУ - филиале РАНХиГС

В УИУ - филиале РАНХиГС определена структура, обеспечивающая систему качества подготовки обучающихся, на которую возлагается задача по координации работ по разработке, внедрению, поддержанию и улучшению системы качества подготовки обучающихся, а также взаимодействие с внешними органами и учреждениями в области качества образования.

В структуру, обеспечивающую систему качества подготовки обучающихся, входит: администрация вуза, Ученый совет, отдел учебной работы, отдел методической работы, отдел по воспитательной работе со студентами, хозяйственное управление, управление информационных технологий, библиотека, деканат факультета ГМУ, кафедры факультета. Управление взаимодействием между всеми элементами структуры в вузе осуществляют директор УИУ - филиале РАНХиГС, заместители директора.

Диагностика системы качества подготовки обучающихся проводится на постоянной основе с целью анализа существующей системы на соответствие требованиям и рекомендациям руководства Министерства образования РФ и вуза, разработки мероприятий, необходимых для ее улучшения. Диагностика системы качества подготовки обучающихся

включает в себя аудит существующей в институте документации (нормативной, организационно-распорядительной, учебной, научной) и аудит структурных подразделений.

Аудит существующей в вузе документации осуществляется должностными лицами (директор, заместители директора) на постоянной основе. Контроль за соблюдением графика документооборота, полноты и качества обработки документов в УИУ - филиале РАНХиГС возложен на заместителя директора по учебной работе.

Одним из инструментов постоянного улучшения системы качества подготовки обучающихся в институте является внутренний аудит структурных подразделений, который проводится периодически в форме внутрипроверочных комиссий.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Уральском институте управления – филиале РАНХиГС утвержден «План мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», целью которого является повышение уровня доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте путем создания специальных условий, обеспечивающих получение ими высшего образования.

Задачи:

- Совершенствование локальной нормативной базы Уральского института управления, организационной, материально-технической основы инклюзивного образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте.
- Развитие безбарьерной архитектурной среды института.
- Повышение уровня доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте.
- Повышение качества высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте.
- Формирование толерантной социокультурной среды в институте.

В Плане предусматривается реализация мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающего организационные мероприятия и разработку локальных нормативных актов, мероприятия по кадровому обеспечению и подготовке кадров, мероприятия по работе с абитуриентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,

мероприятия по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, мероприятия по адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, мероприятия по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, мероприятия по комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению, мероприятия по подготовке к трудоустройству и содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья, мероприятия по формированию толерантной социокультурной среды, и мероприятий по развитию безбарьерной среды в учебных корпусах и общежитии, спортивном зале.

Особенности обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением об инклюзивном обучении студентов -

http://ui.ranepa.ru/media/uploads/attachment/source/2015/08/Polozhenie_ob_ekskluzivnom_obuchenii_studentov_s_OVZ.pdf

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы
- Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО
- Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО
- Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
- Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации
- Приложение 11. Базы практик.