



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## ПРИКАЗ

Москва

от «14» ноября 2014 года

№ 02-290

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», на основании решения ученого совета Академии от 21 октября 2014 г. (протокол № 10)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень (Приложение № 1);

1.2. Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 2).

2. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Департаменту региональной политики (Яковлев М.В.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РАНХиГС.

Ректор

В.А. Мау

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о прикреплении к РАНХиГС лиц для сдачи кандидатских экзаменов,**  
**сдаче кандидатских экзаменов и их перечень**

1. Настоящее Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень (далее – Положение) разработано на основании Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

2. Положение устанавливает порядок прикрепления к Академии и к филиалам Академии (далее – к Академии) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов, сдаваемых в Академии входят:  
история и философия науки;  
иностранный язык;  
специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация соответственно).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, к Академии осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, проводится дважды в год (в два потока), в сроки, устанавливаемые ректором (проректором) Академии. При необходимости, может объявляться дополнительный набор.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, подает на имя ректора Академии заявление (Приложение № 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке).

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить в приемную комиссию Академии (приемные подкомиссии филиалов) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС (далее – комиссия) оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

15. Не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 2), в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Академии о прикреплении лица к Академии и зачислении его в качестве экстерна, с указанием структурного подразделения Академии, реализующего образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - приказ).

18. Прикрепленные в соответствии с приказом и договором лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

19. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

20. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав

которых утверждается ректором Академии (проректором, директором филиала).

21. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии и филиалов, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Академии.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

23. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

24. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо,

сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

25. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Академии.

26. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

27. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка оформляется по образцу и в порядке, установленном Академией.

28. Прикрепленные лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный договором срок и(или) не внесшие своевременно плату за обучение, открепляются от Академии приказом ректора (проректора, директора филиала). Прикрепленные лица, открепленные до окончания срока прикрепления по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом ректора (проректора, директора филиала) Академии на оставшийся срок.

Приложение № 1  
к Положению о прикреплении к РАНХиГС  
лиц для сдачи кандидатских экзаменов без  
освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Ректору федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Российская академия народного хозяйства и  
государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
В.А. Мау

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(год рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_

(паспорт №, кем и когда выдан)

выпускника \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, направление

\_\_\_\_\_

(специальность) подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (с индексом)

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Академии для сдачи кандидатских экзаменов по \_\_\_\_\_  
на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности, отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных  
специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О принятых решениях прошу информировать меня \_\_\_\_\_

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

С копией, свидетельства о государственной аккредитации Академии ознакомлен/а.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи



Приложение № 2  
к Положению о прикреплении к РАНХиГС  
лиц для сдачи кандидатских экзаменов без  
освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Договор о прикреплении к РАНХиГС для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия» (лицензия № \_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо» или «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Академия обязуется прикрепить Заказчика к Академии для сдачи кандидатских экзаменов по \_\_\_\_\_

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_, а Прикрепляемое лицо - оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок приращения составляет 6 месяцев.

Срок приращения лица может быть продлен приказом ректора (проректора) Академии на период отпуска по беременности и родам, болезни, на основании заключения медицинского учреждения, а также на основании других уважительных причин, препятствующих своевременной сдаче экзаменов.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

обеспечить организацию приема кандидатских экзаменов у Прикрепленного лица; обеспечить пользование библиотечными фондами и электронными информационными ресурсами.

2.2. Заказчик обязуется:

своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату за сдачу кандидатских экзаменов; сдать в установленные сроки кандидатские экзамены по истории и философии

науки, иностранному языку и специальной дисциплине и, при необходимости, дополнительный экзамен.

Соблюдать устав Академии, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Академии, в т.ч. не курить на территории и в помещениях Академии.

2.3. Заказчику предоставляются академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Стоимость прикрепления и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) за весь период прикрепления.

3.2. Оплата производится «Прикрепляемым лицом» путем перечисления средств авансовым единым платежом на расчетный счет Академии в течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора.

### **4. Действие Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания срока прикрепления к Академии.

4.2. Договор может быть расторгнут Академией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.2.1. Нарушения условия об оплате, предусмотренного п. 3.2. настоящего Договора;

4.2.2. Однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;

4.2.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров Сторон.

5.2. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

### **6. Заключительные и переходные положения**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём подписания дополнительных соглашений.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

6.4. Каждая из Сторон обязуется в месячный срок сообщать обо всех изменениях реквизитов и адресов Сторон, указанных в настоящем Договоре.

**7. Реквизиты и адреса сторон:**

**Академия<sup>1</sup>**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Российская  
академия народного хозяйства и  
государственной службы при Президенте  
Российской Федерации»  
119571, г. Москва, проспект Вернадского, 82  
ИНН/ КПП 7729050901/774850001  
Получатель Межрегиональное операционное  
УФК  
(РАНХиГС л/сч 20956003840)  
Р/с 40501810000002002901  
ОПЕРУ-1 Банка России г. Москвы  
БИК 044501002  
КБК 00000000000000000130  
ОКТМО 45327000  
ОГРН 1027739610018

От Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Прикрепляемое лицо**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Паспорт:**

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Для договоров, оформляемых от имени Академии филиалом, после наименования Академии указывается наименование филиала, его адрес и соответствующие реквизиты

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о прикреплении к РАНХиГС лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящее Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к Академии лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность,

номенклатура), осуществляется к Академии или к филиалу Академии, при котором создан совет(ы) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Минобрнауки России предоставлено право проведения защит диссертаций по соответствующей научной специальности (Приложение № 1).

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Академии (филиале) создаются комиссии по вопросам прикрепления (далее - комиссии), состав которых утверждается приказом ректора (проректора) Академии на основании представления руководителя структурного подразделения.

Состав комиссий формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии (филиала) и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор) Академии (директор филиала).

5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, проводится дважды в год (в два потока), в сроки, устанавливаемые ректором (проректором) Академии. При необходимости, может объявляться дополнительный набор.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, подает на имя ректора Академии личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 2).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

оригинал или копия (при предъявлении оригинала) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;

список (на русском языке и на языке оригинала публикации) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

12. Все решения в отношении прикрепляемого лица комиссия принимает с учетом заключения кафедры (института, факультета, лаборатории, отдела), на базе которой предполагается осуществлять подготовку диссертации.

13. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется, как правило, на срок не более трех лет.

Срок прикрепления лица может быть продлен приказом ректора (проректора) Академии на период отпуска по беременности и родам, болезни, на основании заключения медицинского учреждения, а также на основании других уважительных причин, препятствующих своевременному выполнению плана подготовки диссертации.

Общий срок пребывания в Академии лиц, прикрепленных для подготовки диссертации не должен превышать пяти лет.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 3), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Академии о

прикреплении лица к Академии (к филиалу, при котором создан диссертационный совет) (далее - приказ).

17. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальных сайтах Академии и филиала Академии в сети Интернет сроком на 3 года.

18. Прикрепленные в соответствии с приказом и договором лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. Приказом Академии (филиала) прикрепленным лицам могут назначаться научные руководители (консультанты), имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора из числа научно-педагогических сотрудников Академии (филиала). В виде исключения прикрепленным лицам могут назначаться научные руководители (консультанты), имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей специальности.

20. К научному руководству (консультированию) прикрепленных лиц могут привлекаться с их согласия лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук – работники сторонних организаций.

21. Научный руководитель (консультант) оказывает помощь в проведении прикрепленным лицом научных исследований, а также контролирует сроки и качество выполнения исследований, оформления их результатов для представления диссертационной работы к защите.

22. В отдельных случаях при выполнении прикрепленным лицом научных исследований в разных организациях или исследований, содержание которых можно отнести к нескольким научным специальностям, а также исследований, проводимых на стыке наук, ему могут назначаться два научных руководителя (консультанта).

23. Оплата труда научного руководителя (консультанта) соискателя производится по почасовым ставкам оплаты труда в установленном порядке. В случае, если назначенный соискателю научный руководитель (консультант) является сотрудником кафедры Академии (филиала), то по усмотрению



заведующего кафедрой данный объем времени может включаться в планируемую учебную нагрузку преподавателя, назначенного научным руководителем (консультантом). В случае, если научный руководитель (консультант) является работником сторонней организации, то отношения с ним оформляются по договору гражданско – правового характера.

24. Прикрепленное лицо в установленные сроки обязано полностью завершить работу над диссертацией, представить диссертацию научному руководителю (консультанту), а также на кафедру (институт, факультет, лабораторию, отдел) организации и проведения предварительного рассмотрения диссертации и получения заключения структурного подразделения Академии о ее готовности к защите.

25. Прикрепленные лица, не проявившие способностей к проведению научных исследований, и(или) не внесшие своевременно плату за обучение, открепляются от Академии приказом ректора (проректора). Прикрепленные лица, открепленные до окончания срока прикрепления по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом ректора (проректора) Академии на оставшийся срок.

Приложение № 1

к Положению о прикреплении к РАНХиГС лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Перечень диссертационных Советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук**

**в Академии**

*по экономическим специальностям:*

**ДМ 504.001.01**

08.00.01 - Экономическая теория

08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (экономика и управление предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность)

08 00.10 - Финансы, денежное обращение и кредит

**Д 504.001.02**

08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: экономика предпринимательства; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – сфера услуг);

**Д 504.001.05**

08.00.05. – Экономика и управление народным хозяйством: экономика народонаселения и демография; экономика труда; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – сфера услуг;

**Д 504.001.07**

08.00.05. – Экономика и управление народным хозяйством: (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность, АПК и сельское хозяйство, строительство (экономические науки);

08.00.10. – Финансы, денежное обращение и кредит;

**Д 504.001.09**

08.00.05. – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: менеджмент, региональная экономика);

**Д 504.001.17**

08.00.05. – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: управление инновациями; экономика предпринимательства; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность) (экономические науки);

08.00.14 – Мировая экономика;

**Д 504.001.19**

08.00.05. – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: экономическая безопасность; экономика природопользования) (экономические науки);

22.00.03 – экономическая социология и демография (социологические науки);

***по юридическим специальностям:***

**Д 504.001.03**

12.00.03. – Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право (юридические науки);

12.00.14 – Административное право, административный процесс (юридические науки);

**Д 504.001.10**

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

12.00.02. – Конституционное право, конституционный судебный процесс муниципальное право;

**Д 504.001.15**

12.00.03. – Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

12.00.15 – Гражданский процесс; арбитражный процесс

***по гуманитарным специальностям:***

**Д 504.001.06**

07.00.02 - Отечественная история (исторические науки);

07.00.03 – Всеобщая история (новая и новейшая история) (исторические науки);

07.00.09 - Историография, источниковедение и методы исторического исследования (исторические науки);

**Д 504.001.08**

- 09.00.03. – История философии (философские науки);
- 09.00.11. – Социальная философия (философские науки);
- 24.00.01. – Теория и история культуры (культурология);

**Д 504.001.11**

- 09.00.13 – Философская антропология, философия культуры (философские науки);
- 09.00.14 - Философия религии и религиоведение (философские науки);

**Д 504.001.12**

- 23.00.01. – Теория и философия политики, история и методология политической науки (политические науки);
- 23.00.02. – Политические институты, процессы и технологии (политические науки);

**Д 504.001.13**

- 05.26.02. – Безопасность в чрезвычайных ситуациях (психологические науки);
- 19.00.06. – Юридическая психология (психологические науки);
- 19.00.13. – Психология развития, акмеология (педагогические науки, психологические науки);

**Д 504.001.31**

- 19.00.05 – Социальная психология (психологические науки)

**Д 504.001.16**

- 22.00.04 – Социальная структура, социальные институты и процессы (социологические науки);
- 22.00.05 – Политическая социология (социологические науки);

**Д 504.001.18**

- 22.00.04. – Социальная структура, социальные институты и процессы (социологические науки);
- 22.00.08. – Социология управления (социологические науки);

**Д 504.001.20**

- 10.01.10 журналистика (политические науки);
- 23.00.04 – политические проблемы международных отношений глобального и регионального развития (политические науки);
- 23.00.06 – конфликтология (политические науки);

**в филиалах Академии:**

**Д 504.001.21 (место проведения заседаний ДС – Поволжский институт им. П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, г. Саратов)**  
23.00.03 – Политическая культура и идеологии (политические науки);  
23.00.05 – Политическая регионалистика. Этнополитика (политические науки)

**Д 504.001.23 (место проведения заседаний ДС – Поволжский институт им. П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, г. Саратов)**  
08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством (менеджмент, экономика труда);

**Д 504.001.24 (место проведения заседаний ДС – Северо-Западный институт – филиал РАНХиГС, г. Санкт-Петербург)**  
23.00.01 – теория и философия политики, история и методология политической наук (политические науки)  
23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии (политические науки);

**Д 504.001.26 (место проведения заседаний ДС – Уральский институт – филиал РАНХиГС, г. Екатеринбург)**  
22.00.04 – Социальная структура, социальные институты и процессы (социологические науки);  
22.00.08 – Социология управления (социологические науки);

**Д 504.001.30 (место проведения заседаний ДС – Южно-Российский институт – филиал РАНХиГС, г. Ростов-на-Дону)**  
08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством (менеджмент);

**Д 504.001.27 (место проведения заседаний ДС – Южно-Российский институт – филиал РАНХиГС, г. Ростов-на-Дону)**  
23.00.01 – Теория и философия политики, история и методология политической наук (политические науки)  
23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии (политические науки);

**Д 504.001.25 (место проведения заседаний ДС – Орловский филиал РАНХиГС, г. Орел)**  
23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии (политические науки);  
23.00.04 – политические проблемы международных отношений глобального и регионального развития (политические науки);

**ДМ 504.001.28 (место проведения заседаний ДС – Орловский филиал РАНХиГС, г. Орел)**

08.00.05. – Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент, экономика предпринимательства) ;

**ДМ 504.001.33 (место проведения заседаний ДС – Орловский филиал РАНХиГС, г. Орел)**

22.00.08 – Социология управления

Приложение № 2

к Положению о прикреплении к РАНХиГС лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
В.А. Мау

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (год рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_ (паспорт №, кем и когда выдан)

выпускника \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направление

\_\_\_\_\_ (специальность) подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес (с индексом))

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу прикрепить меня к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности, отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках научных исследований \_\_\_\_\_

(название факультета, института, филиала)

предполагаемая тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

О принятых решениях прошу информировать меня \_\_\_\_\_

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о прикреплении к РАНХиГС  
лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**Договор  
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия» (лицензия № \_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо» или «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Академия обязуется прикрепить Заказчика к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_, а Прикрепляемое лицо - оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления к Академии составляет \_\_\_\_\_

1.3. Срок прикрепления лица может быть продлен приказом ректора (проректора) Академии на период отпуска по беременности и родам, болезни, на основании заключения медицинского учреждения, а также на основании других уважительных причин, препятствующих своевременному выполнению плана подготовки диссертации.

Общий срок пребывания в Академии лиц, прикрепленных для подготовки диссертации не должен превышать пяти лет.



## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Академия обязуется:**

Обеспечить научное руководство высококвалифицированными специалистами; право пользования библиотечными фондами и электронными информационными ресурсами; организацию проведения предварительного рассмотрения диссертации и получения заключения структурного подразделения Академии о ее готовности к защите.

### **2.2. Заказчик обязуется:**

Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату за обучение;

Предоставить удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;

Завершить своевременно работу над диссертацией и представить научному руководителю (консультанту), а также на кафедру (институт, факультет, лабораторию, отдел) для ее предварительного рассмотрения и получения соответствующего заключения;

Соблюдать устав Академии, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Академии, в т.ч. не курить на территории и в помещениях Академии.

2.3. Заказчику предоставляются академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) за весь период прикрепления.

3.2. Услуги Академии в соответствии с п.п.14 п.2 ст.149 Налогового Кодекса РФ НДС не облагаются. Оплата производится «Прикрепляемым лицом» путем перечисления средств авансовым единым платежом на расчетный счет Академии в течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора.

## **4. Действие Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания срока прикрепления к Академии.

4.2. Договор может быть расторгнут Академией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.2.1. нарушения условия об оплате, предусмотренного п. 3.2. настоящего Договора;

4.2.2. однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;

4.2.3. невыполнения Заказчиком плана работы над диссертацией;

4.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров Сторон.

5.2. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

## 6. Заключительные и переходные положения

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём подписания дополнительных соглашений.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

6.4. Каждая из Сторон обязуется в месячный срок сообщать обо всех изменениях реквизитов и адресов Сторон, указанных в настоящем договоре.

## 7. Реквизиты и адреса сторон:

### Академия<sup>1</sup>

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Российская  
академия народного хозяйства и  
государственной службы при Президенте  
Российской Федерации»  
119571, г. Москва, проспект Вернадского, 82  
ИНН/ КПП 7729050901/774850001

Получатель Межрегиональное операционное  
УФК

(РАНХиГС л/сч 20956003840)

Р/с 40501810000002002901

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москвы

БИК 044501002

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 45327000

ОГРН 1027739610018

От Академии \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

### Прикрепляемое лицо

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Для договоров, оформляемых от имени Академии филиалом, после наименования Академии указывается наименование филиала, его адрес и соответствующие реквизиты.